



ACCEDA

Acceso de los ciudadanos a los expedientes de la administración

*Secretaría General de Administración Digital
Septiembre 2020*

Índice

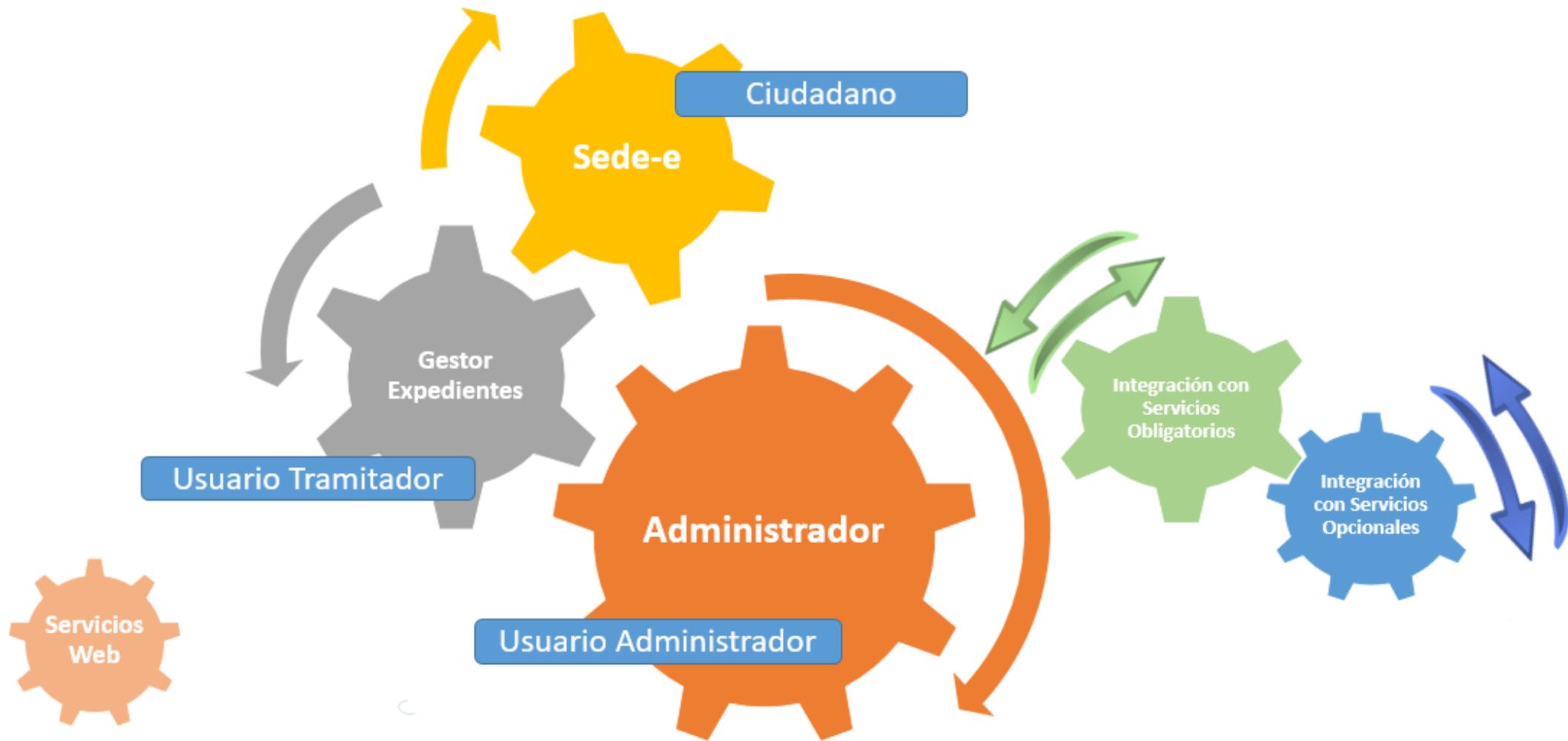
- Qué es ACCEDA
- Componentes de Acceda
 - ✓ Servicios con los que se integra Acceda
 - ✓ Servicios Web
- Política de Prestación del Servicio
- Soporte a usuarios en la Nube
- Funcionalidades:
 - ✓ Usuario Tramitador
 - ✓ Usuario Administrador
 - ✓ Ciudadano
- ¿Dónde se ha implantado?
- Acceda DEMO

ACCEDA

Acceso de los
Ciudadanos a
los Expedientes
de la
Administración

ACCEDA es un servicio horizontal que presta la Secretaría General de Administración Digital para cubrir las necesidades de sede electrónica y tramitación electrónica de expedientes con las funcionalidades que son comunes a la mayoría de las AAPP.

La Plataforma ACCEDA tiene varios componentes:



ACCEDA

Componentes de Acceda

Flexibilidad

Sede-e

- Acceso y autenticación del ciudadano
- Publicación de procedimientos
- Mis Expedientes
- Capacidad de comparecencia, ...



Administración (Back-end)

- Acceso de administradores y tramitadores
- Configuración, parametrización,



Gestión de expedientes

Fases de la Tramitación, modelos, estados, firmas de documentos, etc..

ACCEDA
Servicios con los que se integra Acceda

Flexibilidad

Integración con Servicios Obligatorios



GEISER EUtills Registro Electrónico



Integración con Servicios Opcionales



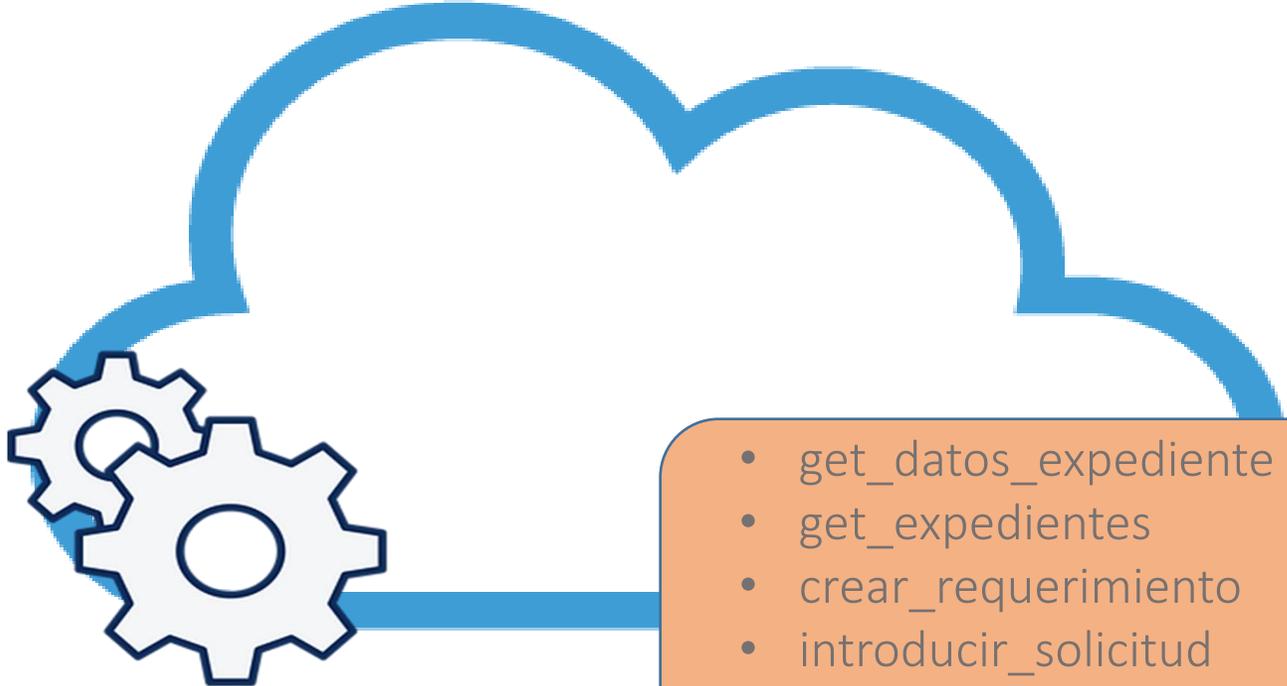
cl@ve NOTIFICA Representa carpeta Ciudadana
INSIDE autofirm@
port@firmas dp archive

ACCEDA

Servicios Web

Flexibilidad

Servicios Web



- `get_datos_expediente`
- `get_expedientes`
- `crear_requerimiento`
- `introducir_solicitud`
- `get_resoluciones`

ACCEDA

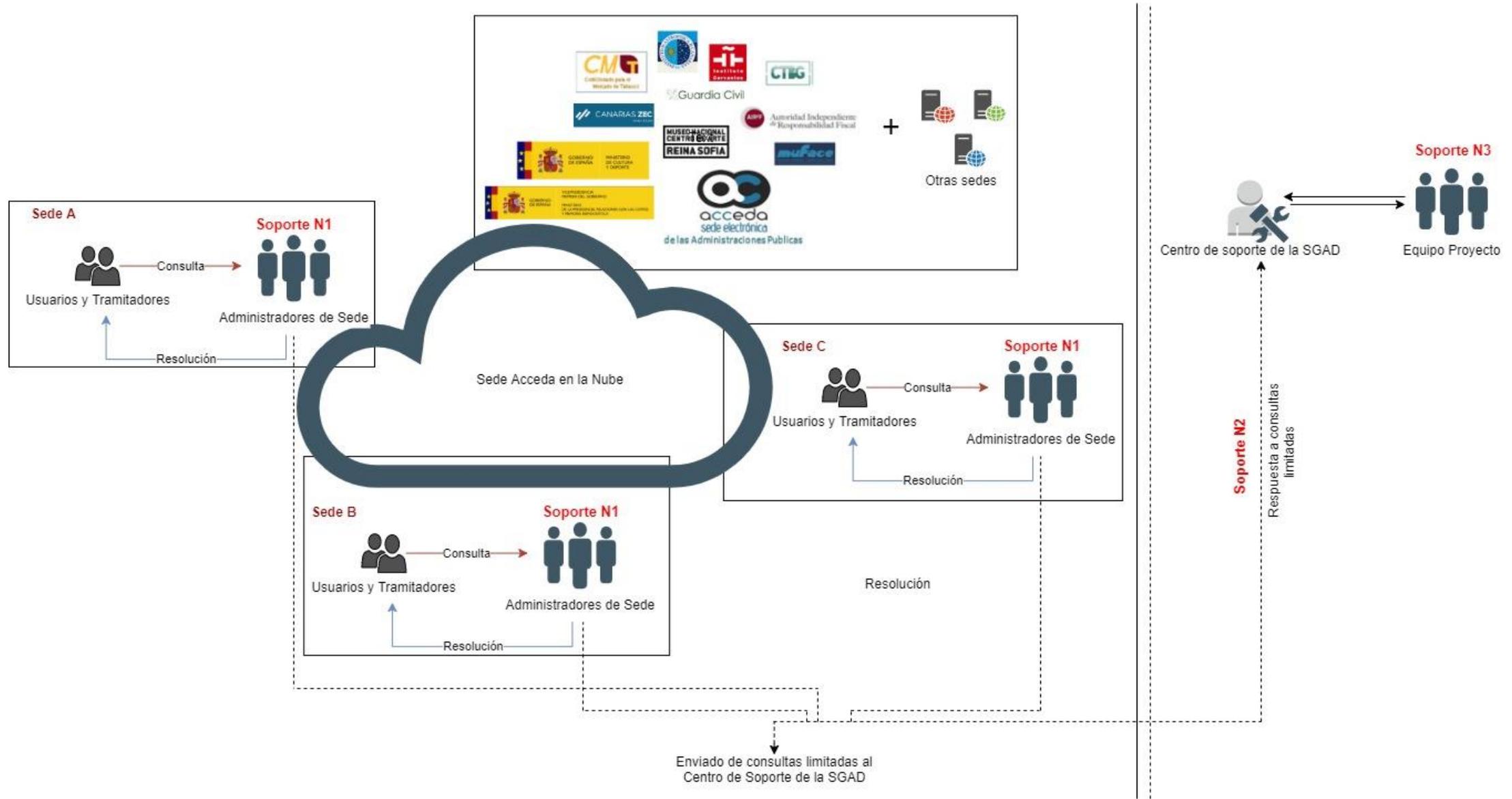
Política de
Prestación del
Servicio

Compromisos del consumidor de **ACCEDA**:

- Asumir la Administración de su sede y sus procedimientos
- Designar formalmente a sus Administradores
- Gestionar todos sus usuarios (altas, bajas, permisos)
- Atender a todas las consultas de su ámbito
- Ser interlocutores únicos ante la SGAD
- Controlar el almacenamiento, con borrados de documentos no esenciales, archivado longevo, etc...

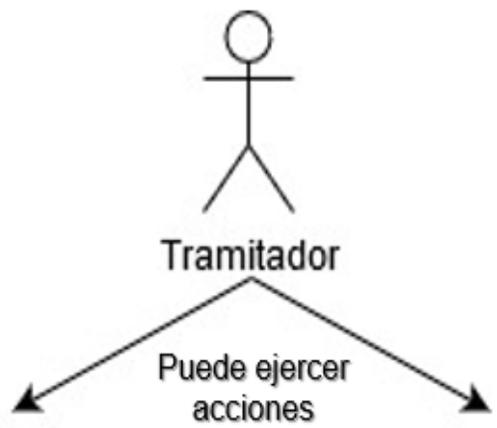
ACCEDA

Soporte a usuarios en la Nube



ACCEDA

Usuario
Tramitador



Bandeja de entrada → Lista de expedientes

Expedientes
Todos los expedientes

Ver alternativa Descargar Excel Búsqueda avanzada

Inicio

Procedimiento: [dropdown] Ámbito: [dropdown] Estado: [dropdown] [Filtrar] [Limpiar]

Expedientes vacíos

Todos	IP	Fecha	Solicitante	IP de identificación	Ámbito	Estado	Días en estado	Resolución	Sitios
Pendientes									
En trámite									
Con requerimientos resueltos									
Con requerimientos pendientes									
Por firmar									
En Plataforma									
Finalizados									
Archivados									
Sitios inactivos									
En mis unidades									

[Paging: 1-10 de 10] [Seguir]

Gestión de expedientes seleccionado

Expediente

Ver Vincular Duplicar Ocultar Descarga Firma (Xades) ZIP LSE

Cambio de ámbito: [dropdown] Tipo de Resolución: [Tipo de Resolución] Estado: [Resuelto] [Error] [Notificar] [Finalizado] [Seguir]

Solicitud

- Requerimientos
- Documentos
- Resolución
- Notas
- Campos de tramitación
- Sitios e inactividad
- Interesados y representantes
- Metadatos
- Historial
- Notificaciones y Comunicaciones
- Documentos de Trabajo
- Expedientes Vinculados
- Tasa
- Entrar a remisión

Solicitud

Nombre: [input]

[Solicitud] [PDF para impresión] [Justificante de registro]

GESTOR de EXPEDIENTES: Usuario Tramitador

De Bandeja de Entrada a...

- Acceso a info. expediente
- Inclusión terceros interesados
- Campos de tramitación
- Cambio de estado
- ...

Notificaciones

- Emisión de requerimientos
- Incorporación de otros documentos
 - acceso privado vs. público
- Resolución

Resolución

- Firma interna
- Portafirmas
- Documento elaborado y firmado de forma externa

Expediente ENI + Archivado

ACCEDA

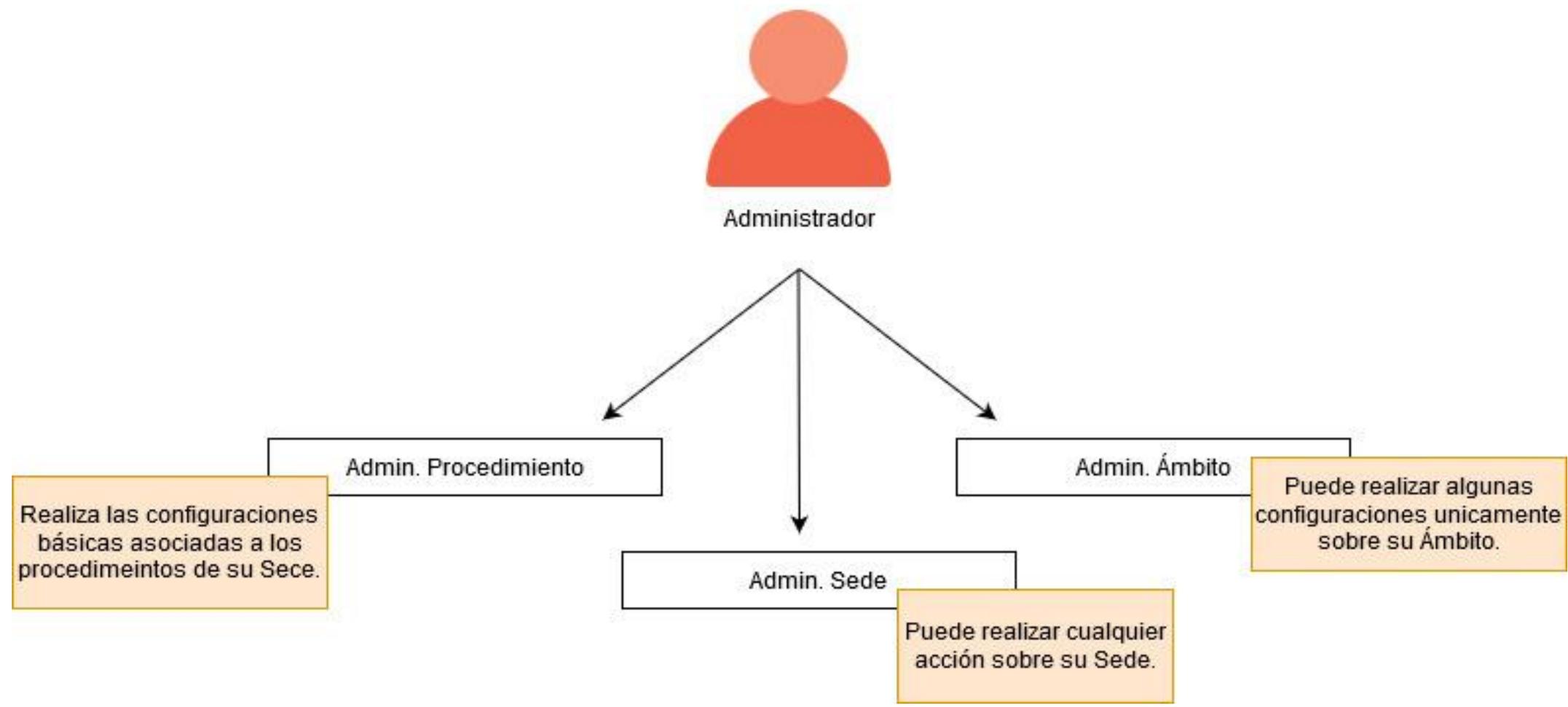
Usuario

Tramitador

ACCEDA

Usuario Administrador

Los diferentes tipos de usuarios Administradores son:



ADMINISTRACIÓN: Usuario Administrador

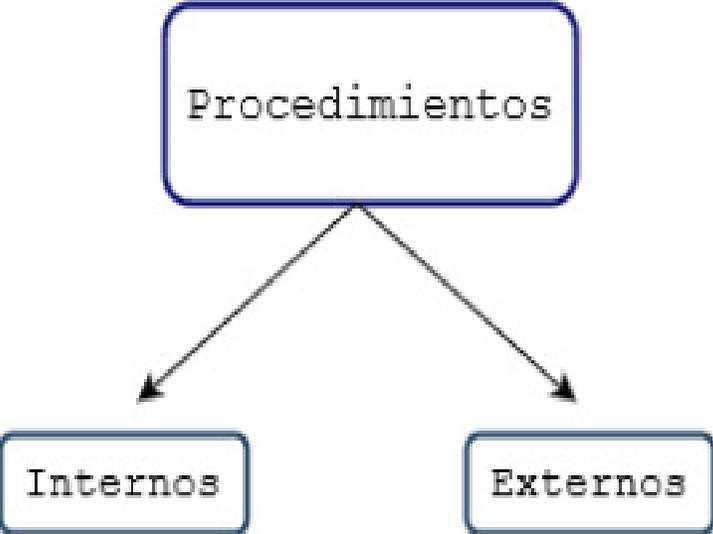
- ### Configuración de Procedimientos
- Definición del procedimiento
 - Diseño del formulario
 - Autenticación / Firma
 - Flujo de estados
 - Usuarios
 - Plantillas
 -

- ### Gestión de contenidos
- Secciones en página de inicio
 - Edición de páginas estáticas

Administración de la Sede-e

Manuales: [Configuración de procedimientos](#) / [Configuración Sede y Gestión de contenidos](#)

ADMINISTRACIÓN: Procedimientos



El procedimiento debe tener asignado al menos un ámbito.

El procedimiento debe tener categorías asociadas.

El procedimiento debe tener formularios asociados.

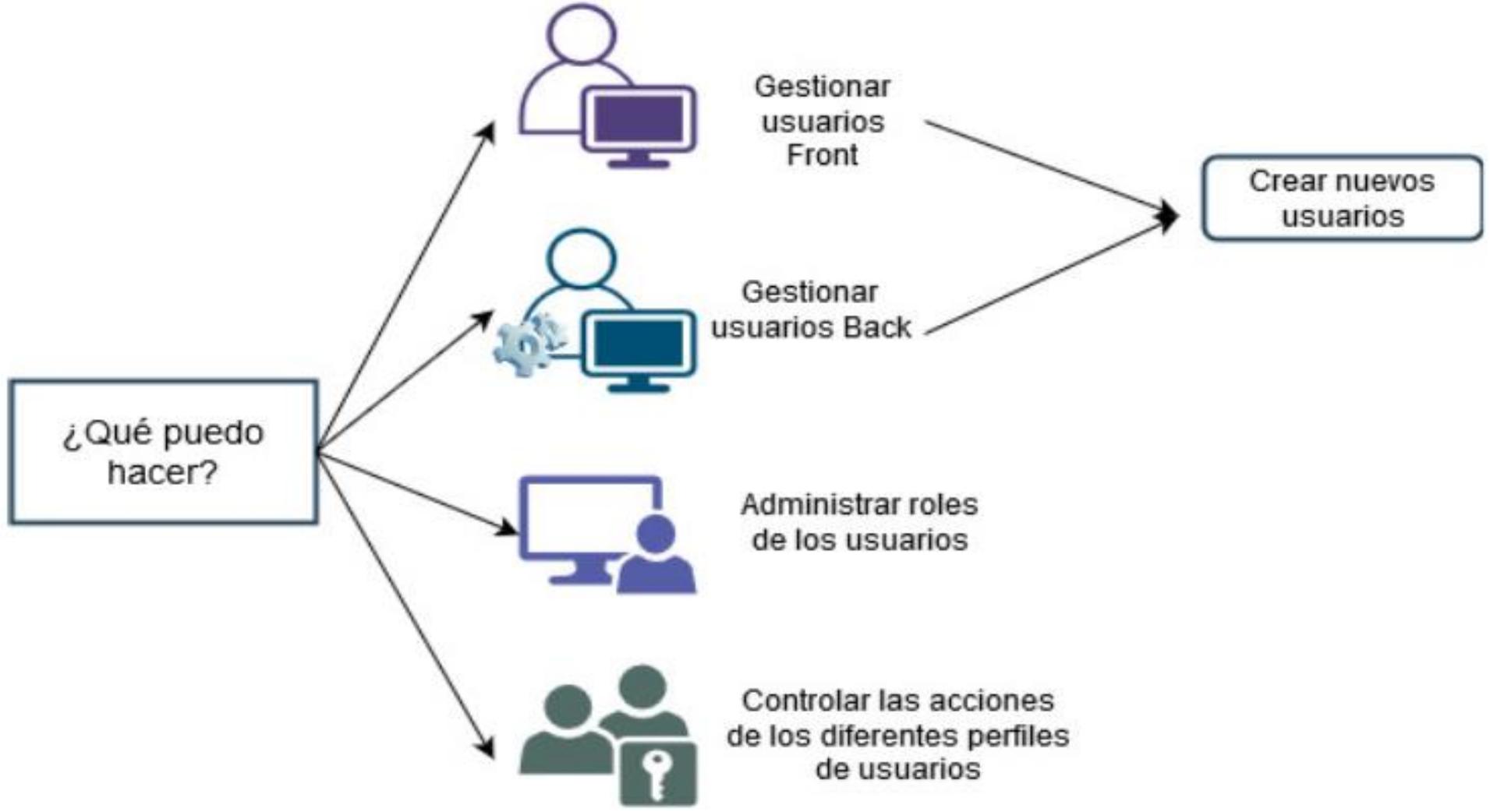
ACCEDA

Usuario Administrador

ADMINISTRACIÓN: Gestión de usuarios

ACCEDA

Usuario Administrador



SEDE-e: Ciudadano

ACCEDA

Ciudadano

Iniciación de expedientes

- Envío del formulario

¿Cómo va lo mío?

- Estado del expediente
- Requerimientos
- Resolución y otras notificaciones
- Comparecencia-e
- ...

Utilidades

- Verificación de integridad de documento (CSV)
- Normativa e información
- ...

ACCEDA

¿Dónde se ha implantado?



ACCEDA

Entorno DEMO

Probar ACCEDA

OJO..... LOLA: De probarse aquí debería ir la URL

Tipo: "Solicitud de uso de Acceda-Demo".

Contacto:
suporte.acceda@correo.gob.es

Más información en PAE:
<https://administracionelectronica.gob.es/ctt/acceda>



ACCEDA

Acceso de los ciudadanos a los expedientes de la administración

*Secretaría General de Administración Digital
Septiembre 2020*